

الرقم :
التاريخ :
الموافق :
المرفقات :



جمعية مكارم الخير للخدمات الإنسانية
رقم التراخيص: ١٠٠٠٦٨٦٤٠٠

آلية إدارة المتطوعين

جمعية مكارم الخير للخدمات الإنسانية بجدة



الرقم :
التاريخ :
الموافق :
المرفقات :



جمعية مكارم الخير للخدمات الإنسانية
رقم التراخيص: ١٠٠٠٦٨٦٤٠٠

جدول المحتويات

٢	مقدمة
٢	النطاق
٢	أنواع التطوع:
٢	أساليب التطوع:
٣	حقوق المتطوع:
٤	واجبات المتطوع:
٥	المسؤوليات
٥	اعتماد مجلس الإدارة

الرقم :
التاريخ :
الموافق :
المرفقات :



جمعية مكارم الخير للخدمات الإنسانية
رقم التراخيص: ١٠٠٠٦٨٦٤٠٠

مقدمة

الغرض من هذه الآلية تحديد وتوضيح آليات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه الآلية المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

الرقم :
التاريخ :
الموافق :
المرفقات :



جمعية مكارم الخير للخدمات الإنسانية
رقم التراخيص: ١٠٠٠٦٨٦٤٠٠

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريفة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

الرقم :
التاريخ :
الموافق :
المرفقات :



جمعية مكارم الخير للخدمات الإنسانية
رقم التراخيص: ١٠٠٠٦٨٦٤٠٠

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

الرقم :
التاريخ :
الموافق :
المرفقات :



جمعية مكارم الخير للخدمات الإنسانية
رقم التراخيص: ١٠٠٠٦٨٦٤٠٠

المسؤوليات

تطبق هذه اللائحة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

المراجع /

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد إدارة المتطوعين في اجتماع مجلس الإدارة يوم الأربعاء

٠٨ / ٠٧ / ١٤٤٦ هـ الموافق ٠٨ / ٠١ / ٢٠٢٥ م